

DOCUMENTI DA ALLEGARE

In tutti i casi di richiesta anticipazione occorrerà allegare copia dei seguenti documenti:

- copia della carta d'identità e del codice fiscale dell'aderente e/o del soggetto che ha sostenuto la spesa se diverso dall'aderente;
- autocertificazione sottoscritta anche dalla società finanziaria (Vedi allegato: **1/FIN.**) nel caso l'aderente avesse acceso un contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario e TFR. In presenza di vincoli di natura giudiziaria, il modulo deve essere vidimato anche dal autorità giudiziaria oppure, in alternativa, dovrà essere allegata adeguata certificazione della stessa⁽¹⁾.

A seconda dei casi sono inoltre richieste le seguenti informazioni
(NON COMPILARE NE' INVIARE I DOCUMENTI NON PREVISTI PER IL CASO DI ANTICIPO CHE SI RICHIEDE):

CASO 1) SPESE SANITARIE - Documenti da allegare

- Certificazione a cura della struttura pubblica competente (ASL - medico curante) che attesti, oltre all'esistenza della gravissima situazione, anche il carattere straordinario e necessario della terapia o dell'intervento (Vedi allegato: **2/SAN.**);
- Documentazione fiscale (es. fatture e/o ricevute fiscali) recente (ultimi 3 mesi conteggiati dalla data di sottoscrizione del modulo) attestante nel dettaglio gli oneri effettivamente sostenuti e dalla quale risulti l'avvenuto pagamento. Ricevute dei bonifici bancari con cui sono stati disposti gli eventuali pagamenti effettuati;
- Eventuali preventivi di spesa di strutture specializzate indicanti, oltre all'importo, anche la data presunta di ultimazione degli interventi (Attenzione: caso particolare. Si veda il documento sulle anticipazioni) accompagnati dal modello **5/PRE**;
- In caso di spese (accessorie) di viaggio e soggiorno, anche relative al familiare che presta assistenza al soggetto per cui si chiede l'anticipazione, dovranno essere allegati:
 - documenti di viaggio e soggiorno;
 - dichiarazione del sanitario presso cui si è svolto l'intervento o la terapia che l'intestatario dei documenti di soggiorno e/o di viaggio ha prestato assistenza al malato;
- In caso di richiesta di anticipazione per il coniuge o figli:
 - certificato di stato di famiglia, rilasciato dal comune di residenza, attestante il rapporto di parentela;
 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003 (Vedi allegato: **3/SAN.**);
- In caso di richiesta di anticipazione per i familiari a carico:
 - certificato di stato di famiglia, rilasciato dal comune di residenza, attestante il rapporto di parentela;
 - documentazione fiscale attestante lo status di familiari a carico (es. dichiarazione dei redditi ultimo anno);
 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003 (Vedi allegato: **3/SAN.**).

CASO 2) ACQUISTO O COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA - Documenti da allegare

- in caso di:
- **ACQUISTO DA TERZI**
copia dell'atto notarile di compravendita oppure, in via provvisoria, preliminare di compravendita, accompagnato dal modulo **5/PRE** (Attenzione: caso particolare. Vedi documento sulle anticipazioni) assieme alla documentazione fiscale (es. fatture e/o ricevute fiscali) attestante le spese sostenute e da cui risulti l'avvenuto pagamento⁽²⁾.
 - **ACQUISTO IN COOPERATIVA**
copia dell'atto pubblico di assegnazione dell'alloggio o, in via provvisoria, estratto notarile del libro dei soci attestante la prenotazione dell'alloggio e contratto di appalto sottoscritto dall'iscritto o dal legale rappresentante della cooperativa e la documentazione degli esborsi sostenuti (l'erogazione sarà effettuata a seguito di esibizione dell'atto pubblico di assegnazione).
 - **COSTRUZIONE IN PROPRIO**
 - copia dell'atto comprovante il titolo di proprietà del terreno;
 - autocertificazione attestante (Vedi allegato **4/CAS.**):
 - la proprietà del terreno su cui si intende costruire,
 - il fatto che trattasi di "prima casa"
 - la data inizio e l'eventuale data fine lavori (allegare anche il certificato comunale di ultimazione lavori);
 - documentazione fiscale (es. fatture e/o ricevute fiscali) attestante le spese sostenute e da cui risulti l'avvenuto pagamento⁽²⁾, e/o ricevute dei bonifici bancari attraverso i quali è stato disposto il pagamento, che attestino le spese sostenute a fronte dei lavori effettuati. Dalla ricevuta deve risultare la causale del versamento, il codice fiscale dell'aderente e il numero di partita IVA ovvero il codice fiscale del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. In sostituzione della documentazione prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 449/97 per fruire della detrazione del 36% in sede di dichiarazione dei redditi è possibile produrre idonea autocertificazione (Vedi allegato **4/CAS.**). In tal caso il Fondo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dall'aderente attraverso l'esibizione dei documenti, tra i quali:
 - capitolato d'appalto da cui risultino gli interventi da realizzare;
 - copia della concessione, dell'autorizzazione ovvero della comunicazione di inizio dei lavori, se previste dalla normativa edilizia;
 - copia della ricevuta di pagamento dell'ICI, se dovuta;
 - copia della comunicazione, effettuata al centro di servizio delle imposte dirette e indirette prima dell'inizio dei lavori, dalla quale risulti la data di inizio degli stessi;
 - comunicazione alla ASL, ove necessaria, in base alle norme sulla sicurezza dei cantieri.
- In caso di acquisto della prima abitazione per i figli occorre presentare copia del certificato di stato di famiglia, rilasciato dal comune di residenza, attestante il rapporto di parentela. In caso di divorzio: estratto dell'atto di nascita dei figli.

(1) In caso di presenza di contratti di cessione del "quinto dello stipendio" (il cui stato di pagamento dovrà pervenire al fondo attraverso l'apposito allegato (Vedi capitoli che seguono):

- l'anticipazione erogata per "spese sanitarie" (caso 1) sarà pagata direttamente alla finanziaria nel limite massimo di 1/5 del suo ammontare (fino a capienza del debito dichiarato). I restanti 4/5 sono infatti considerati dalla norma incedibili, non sequestrabili e non pignorabili.
- l'anticipazione erogata per "prima casa" (casi 2 e 3) e "ulteriori esigenze" (caso 4) dovrà essere pagata alla finanziaria senza limitazione e fino ad capienza del debito dichiarato.

(2) E' di norma sufficiente la fattura o la ricevuta timbrata con la dicitura "PAGATO" controfirmata e datata, accettabile anche la firma per quietanza.

CASO 3) MANUTENZIONE, RESTAURO O RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA - Documenti da allegare

- autocertificazione attestante (Vedi allegato 4/CAS.):
 - la proprietà dell'immobile oggetto di ristrutturazione,
 - il fatto che trattasi di interventi riconducibili alle agevolazioni "prima casa"
 - la data inizio e l'eventuale data fine lavori (allegare eventualmente anche il certificato comunale di ultimazione lavori⁽³⁾);
- documentazione fiscale (es. fatture e/o ricevute fiscali) dalla quale risulti l'avvenuto pagamento⁽⁴⁾ e/o ricevute dei bonifici bancari attraverso i quali è stato disposto il pagamento, che attestino le spese sostenute a fronte dei lavori effettuati. Dalla ricevuta deve risultare la causale del versamento, il codice fiscale dell'aderente e il numero di partita IVA ovvero il codice fiscale del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. In sostituzione della documentazione prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 449/97 per fruire della detrazione del 36% in sede di dichiarazione dei redditi è possibile produrre idonea autocertificazione (Vedi allegato 4/CAS.). In tal caso il Fondo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dall'aderente attraverso l'esibizione dei documenti, tra i quali:
 - capitolato d'appalto da cui risultino gli interventi da realizzare;
 - copia della concessione, dell'autorizzazione ovvero della comunicazione di inizio dei lavori, se previste dalla normativa edilizia;
 - copia della ricevuta di pagamento dell'ICI, se dovuta;
 - copia della comunicazione, effettuata al centro di servizio delle imposte dirette e indirette prima dell'inizio dei lavori, dalla quale risulti la data di inizio degli stessi;
 - comunicazione alla ASL, ove necessaria in base alle norme sulla sicurezza dei cantieri.
- In caso di interventi di ristrutturazione sulla prima casa di abitazione dei figli occorre presentare copia del certificato di stato di famiglia, rilasciato dal comune di residenza, attestante il rapporto di parentela. In caso di divorzio: estratto dell'atto di nascita dei figli.

CASO 4) ULTERIORI ESIGENZE - Documenti da allegare

Non è necessaria alcuna documentazione a supporto.

INDICAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE

Nella richiesta può essere indicato alternativamente l'importo richiesto in cifre oppure in percentuale del montante maturato. L'importo indicato si intende al lordo delle imposte.

In caso di duplice compilazione sarà liquidato l'importo espresso in percentuale (nel limite della documentazione fiscale presentata).

Si ricorda che ai fini della determinazione dell'anzianità necessaria per i casi 2-3-4 (8 anni) sono considerati utili tutti i periodi di partecipazione a forme pensionistiche complementari per i quali l'aderente non abbia esercitato il riscatto totale (o immediato) della posizione individuale. Le somme percepite a titolo di anticipazione non possono mai eccedere, complessivamente, il 75% del totale dei versamenti, comprese le quote del TFR, maggiorati delle plusvalenze realizzate, effettuati alle forme pensionistiche complementari a decorrere dal primo momento di iscrizione alle forme stesse.

Si ricorda di **ALLEGARE SEMPRE** la copia della carta d'identità e del codice fiscale, come riportato nelle istruzioni.

L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione dello stesso comportano l'**IMMEDIATO RIGETTO** della domanda.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PUNTO 3 - DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI

I dati dell'attività lavorativa vanno compilati in collaborazione con il datore di lavoro. In particolare si segnala che:

La QUOTA ESENTE su quanto maturato entro il 31/12/2000, da indicare per i soli lavoratori dipendenti, rappresenta l'ammontare totale dei contributi versati al Fondo dal dipendente entro il 31/12/2000 e non eccedenti il 4% della retribuzione imponibile annua ai fini TFR. Qualora la quota esente non venga comunicata, il Fondo Pensione considererà esenti tutti i contributi versati dal dipendente fino al 31/12/2000.

L'ABBATTIMENTO DELLA BASE IMPONIBILE che il Fondo deve applicare su quanto maturato entro il 31/12/2000, da indicare per i soli lavoratori dipendenti, è determinato nella misura di L.600.000 (€309,87) per anno di contribuzione rapportate alla permanenza nel Fondo ed alla % di TFR versato al Fondo. L'abbattimento di L.600.000 va riconosciuto all'Aderente, per ogni anno di contribuzione, proporzionalmente tra il datore di lavoro ed il Fondo.

Per la compilazione si faccia riferimento al **Documento sulle anticipazioni** disponibile nel sito web www.solidarietaveneto.it e alle istruzioni riportate a pagina 2 e 3 di questo modulo.

In caso di necessità e/o per chiarimenti contattate il Fondo ai seguenti recapiti:

Tel. 041.94.05.61 - UFFICIO LIQUIDAZIONI

e-Mail: liquidazioni@solidarietaveneto.it

(3) O documento di collaudo

(4) Si ritiene di norma sufficiente che la fattura o ricevuta sia timbrata con la dicitura "PAGATO" controfirmata e datata.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 14 D.LGS 196/2003 NEL CASO IN CUI
L'ANTICIPAZIONE SIA RICHIESTA PER IL CONIUGE, PER IL FIGLIO O PER FAMILIARI A CARICO****DATI DEL CONIUGE, DEL FIGLIO o del FAMILIARE FISCALMENTE A CARICO**

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale <input type="text"/>	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Comune di nascita (o Stato Estero) _____	Data di nascita <input type="text"/>
Indirizzo residenza _____	CAP <input type="text"/> Provincia <input type="text"/>
Comune residenza _____	Provincia <input type="text"/>

SOLIDARIETA' VENETO - Fondo Pensione informa che la documentazione richiesta contiene dati personali relativi al soggetto, diverso dal richiedente e rispondente ai dati sopra indicati, per il quale viene richiesta l'anticipazione. Tali dati verranno trattati, sia con supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici, ai fini dell'erogazione dell'anticipazione.

Tali dati saranno necessariamente utilizzati per la definizione di quanto dovuto: il rifiuto a fornire la documentazione prevista, ed il mancato consenso alle fasi del trattamento, potranno non consentire l'espletamento della procedura di liquidazione.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Solidarietà Veneto - Fondo Pensione. Il responsabile del trattamento dei dati personali degli iscritti è Previnet spa di Mogliano Veneto (TV).

L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali può essere acquisito presso la sede di Solidarietà Veneto - Fondo Pensione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Presa visione dell'informativa riprodotta a pagina 2 di questo modulo, ed ai sensi degli artt. 23, 26 e 43 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003) **ACCONSENTO:**

- al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che mi riguardano, funzionale all'esercizio dell'attività previdenziale complementare;
- alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati al punto 5), lett. A) della predetta informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1) lett. A) della medesima informativa od obbligatori per legge;
- al trasferimento degli stessi dati all'estero come indicato al punto 7 della predetta informativa (Paesi UE e Paesi extra UE);
- alla comunicazione degli stessi dati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di servizi di archiviazione.

Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

_____, li _____
(Luogo e data di compilazione)

(Firma)

Continua nella pagina seguente

Istruzioni per la compilazione:

Il modulo deve essere completato e sottoscritto dal soggetto (diverso dall'iscritto) per cui viene chiesta l'anticipazione. Potrà trattarsi di coniuge, figlio o altra persona fiscalmente a carico.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 14 D.LGS 196/2003 NEL CASO IN CUI
L'ANTICIPAZIONE SIA RICHIESTA PER IL CONIUGE, PER IL FIGLIO O PER FAMILIARI A CARICO****INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

1. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il trattamento:
 - a) è diretto all'espletamento da parte di Solidarietà Veneto - Fondo Pensione (in seguito denominato Fondo) delle finalità attinenti esclusivamente all'esercizio dell'attività previdenziale complementare e di quelle ad essa connesse, ivi compresa quella della liquidazione delle prestazioni, a cui il Fondo è autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 - b) può anche essere diretto all'espletamento da parte del Fondo delle finalità di informazione o promozione delle prestazioni previste dal Fondo.
2. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il trattamento:
 - a) è realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate nell' art. 4 comma 1, lettera a) del Codice in materia di protezione dei dati personali: raccolta registrazione ed organizzazione, elaborazione, comprese modifica, raffronto interconnessione; utilizzo, comprese consultazione, comunicazione, conservazione; cancellazione/distruzione, sicurezza/protezione, comprese accessibilità/confidenzialità, integrità, tutela;
 - b) è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
 - c) è svolto direttamente dall'organizzazione del Fondo e da soggetti esterni a tale organizzazione (quali, ad esempio, Compagnie di assicurazione, Banche, SIM, ecc).
3. **CONFERIMENTO DEI DATI** Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali può essere:
 - a) obbligatorio in base alla legge, regolamento o normativa comunitaria come ad esempio per antiriciclaggio;
 - b) strettamente necessario all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere o all'erogazione delle prestazioni;
 - c) facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione delle prestazioni;
4. **RIFIUTO DEL CONFERIMENTO DEI DATI** L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali:
 - a) nei casi di cui al punto 3, lett. a) e b), può comportare l'impossibilità di garantire le prestazioni di previdenza complementare;
 - b) nel caso di cui al punto 3, lett. c), non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di svolgere attività di informazione e promozione delle prestazioni nei confronti dell'interessato.
5. **COMUNICAZIONI DEI DATI**
 - a) i dati personali possono essere comunicati, per le finalità di cui al punto 1, lett. a), ai soggetti deputati alla gestione dei contributi di previdenza complementare quali Compagnie assicurative, SIM, Banche ed ai soggetti deputati all'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari quali Compagnie assicurative, agli organismi associativi propri della previdenza complementare, al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione. In tal caso, i dati identificativi dei corrispondenti titolari e degli eventuali responsabili possono essere acquisiti presso il Registro Pubblico tenuto dal Garante per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e presso i suddetti soggetti. Inoltre, i dati personali possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni ai sensi di Legge;
 - b) i dati personali possono essere inoltre comunicati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di servizi di archiviazione.
6. **DIFFUSIONE DEI DATI** I dati personali non sono soggetti a diffusione.
7. **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO** I dati personali possono essere trasferiti, sempre per le medesime finalità di cui al punto 1, lett. a) verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** L'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui:
 - quello di ottenere dal titolare o dai responsabili del trattamento dei dati la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
 - di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
 - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
 - di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
9. **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Solidarietà Veneto - Fondo Pensione. Il responsabile del trattamento dei dati personali degli iscritti è Previnet spa di Mogliano Veneto (TV).
L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali può essere acquisito presso la sede di Solidarietà Veneto.

DICHIARAZIONE ACCOMPAGNATORIA PREVENTIVO - PRELIMINARE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Sesso M F Data di nascita _____

Comune di nascita (o Stato Estero) _____ Provincia _____

Indirizzo residenza _____ CAP _____ Provincia _____

Comune residenza _____

in qualità di aderente a Solidarietà Veneto - Fondo Pensione,

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto un'anticipazione per:*(Compilare solo il punto riferibile alla tipologia di richiesta di anticipazione che si sta per sottoporre al Fondo)* **SPESE SANITARIE** corredata dal modulo 2/SAN ed accompagnata, quale giustificativo di spesa, dal solo **PREVENTIVO**.

Il sottoscritto **SI IMPEGNA** a **fornire la documentazione fiscale** comprovante la spesa effettivamente sostenuta **entro 3 mesi dall'erogazione dell'anticipo o dalla data di ultimazione dei lavori** indicata nel preventivo (interventi "continuativi"). È consapevole che la documentazione fiscale successivamente inviata al Fondo dovrà giustificare interamente l'ammontare lordo erogato. Nel caso in cui, successivamente all'erogazione dell'anticipo, non dovesse pervenire al Fondo la documentazione fiscale nei termini e nella misura indicate, il sottoscritto si impegna fin d'ora a restituire le somme ricevute in eccesso rispetto all'ammontare indicato nella documentazione fiscale, la cui entità sarà comunicata dal Fondo stesso. La restituzione dovrà avvenire entro due mesi dalla comunicazione suddetta. Sono altresì consapevole che in caso di mancata restituzione, il Fondo:

- segnalerà il caso all'Agenzia delle Entrate.
- preleverà dalla posizione individuale del richiedente una somma pari all'10% dell'ammontare totale erogato con un minimo di 300 € a titolo di rimborso spese per la gestione anomala della pratica.

_____, lì _____

(Luogo e data di compilazione)

(Firma) **ACQUISTO/COSTRUZIONE PRIMA CASA**, accompagnata, quale giustificativo di spesa, dal solo **PRELIMINARE**.

Il sottoscritto **SI IMPEGNA** a **fornire copia dell'atto notarile** che dovrà pervenire al Fondo entro un anno dall'erogazione dell'anticipo. È consapevole che il corrispettivo indicato nell'atto notarile dovrà giustificare interamente l'ammontare lordo erogato. Nel caso in cui, alla scadenza del termine suddetto, l'atto notarile non sia ancora disponibile (tipicamente nel caso di acquisto di abitazione in costruzione) il richiedente si impegna a comunicare al Fondo lo stato dell'arte fornendo una data di presumibile stipula dell'atto e confermando l'impegno alla consegna dello stesso. Nel caso in cui, successivamente all'erogazione dell'anticipo corredata dal preliminare, non dovesse pervenire al Fondo l'atto notarile nei termini suddetti e nella misura minima sufficiente a giustificare l'erogazione effettuata, il sottoscritto si impegna fin d'ora a restituire le somme ricevute in eccesso rispetto all'ammontare indicato nell'atto notarile, la cui entità sarà comunicata dal Fondo stesso. La restituzione dovrà avvenire entro due mesi dalla comunicazione suddetta. Sono altresì consapevole che in caso di mancata restituzione, il Fondo:

- si riserva la facoltà di segnalare il caso all'Agenzia delle Entrate;
- preleverà dalla posizione individuale del richiedente una somma pari all'10% dell'ammontare totale erogato con un minimo di 300 € a titolo di rimborso spese per la gestione anomala della pratica.

_____, lì _____

(Luogo e data di compilazione)

(Firma) **MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA**, accompagnata, quale giustificativo di spesa, dal solo **PREVENTIVO**.

Il sottoscritto **SI IMPEGNA** a **fornire la documentazione fiscale** comprovante la spesa effettivamente sostenuta **entro 3 mesi dall'erogazione dell'anticipo o dalla data di ultimazione dei lavori** indicata nel preventivo. È consapevole che la documentazione fiscale successivamente inviata al Fondo dovrà giustificare interamente l'ammontare lordo erogato. Nel caso in cui, successivamente all'erogazione dell'anticipo, non dovesse pervenire al Fondo la documentazione fiscale nei termini e nella misura indicate, il sottoscritto si impegna fin d'ora a restituire le somme ricevute in eccesso rispetto all'ammontare indicato nella documentazione fiscale, la cui entità sarà comunicata dal Fondo stesso. La restituzione dovrà avvenire entro due mesi dalla comunicazione suddetta. Sono altresì consapevole che in caso di mancata restituzione, il Fondo:

- si riserva la facoltà di segnalare il caso all'Agenzia delle Entrate;
- preleverà dalla posizione individuale del richiedente una somma pari all'10% dell'ammontare totale erogato con un minimo di 300 € a titolo di rimborso spese per la gestione anomala della pratica.

_____, lì _____

(Luogo e data di compilazione)

(Firma)

Note per la compilazione: Prima di compilare leggere attentamente quanto riportato nel "Documento sulle Anticipazioni" **specialmente a pagina 6 (Spese Sanitarie) o a pagina 8 (Prima casa).**

